



Procès Verbal

Sujet : **Réunion mensuelle**

Date : **07/02/2023**

Heure: **20h30**

Lieu: **Gymnase école Sainte-Thérèse**

Participants : Emilie LEONARD-WOELLER, Fabienne MILLIERE, Laetitia MARTIN, Delphine BOUTAUD, Adeline AUBRIAT, Christelle MOREL, Fanny LAMBERT, Anne-Laure COUTEAUDIER, Iulia COVACI, Tiffany DEMMERLE et Ainara DOMINGUEZ.

Editeur : **Ainara DOMINGUEZ**

Distribution : **Sur le site internet de l'APE**

<https://apestetherese.fr/documents/#comptes-rendus>

Ordre du jour :

- 1. Conseil d'école**
- 2. Projets 2023**
- 3. Informations diverses**

1. Conseil d'école

Maternelle : **21/03/2023 à 17h30**

Élémentaire : **02/03/2023 à 17h30**

Quels sont les points à aborder lors de ce deuxième conseil d'école ?

Maternelle :

- Préau cour du bas ?
- Place de stationnement PMR -> à relancer
- Travaux et matériels des classes de maternelle réimplantées -> grande section salle aménagée, salle du bas en attente de l'installation de l'écran
- Panneaux d'affichages aux entrées de l'école -> à redemander
- Boîtes aux lettres extérieures au nom APE -> à installer, en cours
- Passerelle accès PMR non sécurisée
- Grève cantine -> recrutement via MJC, possibilité pique-nique dans gymnase mais nécessite autorisation assurance et autorisation occupation des lieux à la mairie
- Cour du haut -> refaire revêtement du sol, les enfants tombent du fait de nombreux trous dans le revêtement
- Internet et le téléphone -> ne fonctionne toujours pas

Élémentaire :

- Râteliers vélos nombre insuffisants / non fixés rue Lançon >> à relancer
- Râteliers côté XXème CA >> à relancer
- Ascenseur élémentaire : fonctionnement, étage, clé >> clé chez la directrice, à utiliser par un enfant porteur de handicap avec AESH uniquement
- Au vu des travaux rue du XXème CA pendant 10 mois, quels sont les aménagements prévus au niveau des écoles pour assurer la sécurité des enfants ?
- Matérialiser passage piéton coin rue Lançon / rue Saint-Jean
- Panneau d'affichage APE à côté de l'interphone -> en cours
- Boîte aux lettres APE sur muret -> en cours mais sera installée sur bardage préau au niveau de l'entrée.
- Sécurité aux abords de l'école (ralentisseurs, feu, radar pédagogique, passage piéton clignotant) -> à relancer



- Aménagement des salles du bas (ex maternelle déportée) -> déménagement en cours et installation effective dans les nouvelles salles au retour des vacances de février des classes de CP de Mmes Ritz et Schmitz-Beau.
- Projet de végétalisation de la cour -> à relancer
- Organisation cantine, question temps cantine ? -> l'APE contactera la responsable pour organiser rencontre enfin de pouvoir éventuellement visiter la cantine et connaître les modalités et l'organisation de l'accueil lors de la pause méridienne et l'articulation entre le temps de repas, repos et activités proposées.

2. Projets 2023

Calendrier :

Projet	Chef(s) de projet	Date / Heure	Lieu
Chasse aux œufs	-	Reportée à l'année prochaine	A définir Refus Jardin Botanique
Vide-dressing	Iulia Covaci Tiffany Demmerlé	14/05/2023	Gymnase École Ste Thérèse
Récréativres Maternelle	Jérôme Woeller	A définir (mai-juin 2023)	École Jean Morette
Récréativres Élémentaire	Sophie Simonet Delphine Boutaud Anne-Laure Couteaudier Marie Frasney Tiffany Demmerlé	26/05/2023	École Sainte-Thérèse
Souvenirs d'école	A définir	30/06/2023	École Sainte-Thérèse
Souvenirs d'école	Iulia Covaci	A définir (2 nd semestre)	École Jean Morette
Fournitures scolaires	Laetitia Martin Adeline Aubriat Émilie Léonard-Woeller	A définir	École Sainte-Thérèse
Kermesse	5 pôles	17/06/2022	École Sainte-Thérèse

Point de situation / détails :

• Chasse aux œufs

- **Chef(s) de projet :** à définir
- **Date :** 02/04/2023
- **Lieu :** Jardin Botanique (demande en cours d'instruction au niveau des espaces verts de la ville, retour d'ici 1 à 2 semaines)
- **Principe :** L'enfant en possession d'un permis de chasse à acheter auprès de l'APE participe à la chasse et à son issu des chocolats sont offerts

2 niveaux de chasse proposés, soit :

- ⇒ une accessible dès le plus jeune âge: ramasser 5 œufs de couleurs différentes et les rapporter au stand prévu pour recevoir une récompense. Durée entre 20 et 30 minutes.
- ⇒ une accessible dès 6-7 ans: type course d'orientation avec des énigmes à résoudre. Une fois les énigmes résolues, retour au stand pour une récompense. Durée environ 30 minutes.

La récompense reste encore à définir mais nous opterions probablement pour un sachet garni d'œufs en chocolat.

->Devis à établir chez différents commerçants (Fizzy, grossiste, Lidl...).

Cette chasse aux œufs est ouverte à tous les enfants.



Ils seraient sous la responsabilité de leur représentant légal pendant toute la durée de la manifestation.

Différents créneaux de chasse seraient mis en place toutes les 15 minutes de 10h à 11h45.

Le permis de chasse devra être acheté avant la manifestation, au prix de 5€, à voir si tarif adhérent et non adhérent ?

L'attestation a déjà été délivrée par l'assurance.

-> Refus de la mairie d'utiliser le site du Jardin Botanique avec proposition d'autres parcs.

On annule pour cette année et on reporte à l'année prochaine avec demande au parc du château de Courcelles.

- **Vide-dressing**

- **Chef(s) de projet :** Laetitia Martin, Iulia Covaci, Tiffany Demmerlé
- **Date :** 14/05/2023 de 10h à 15h
- **Lieu :** Gymnase école Sainte-Thérèse (convention à établir + autorisation auprès de la Mairie à effectuer)
- **Principe :** Vente/achat de vêtements enfants (0-14 ans). Le stand est à réserver auprès de l'APE au tarif de 6€ pour 1 table + 2 chaises. Maximum 20 exposants.

Dans le cadre de l'organisation d'une tombola pour financer la kermesse, mise en place d'un vide-dressing.

- **Fournitures scolaires**

- **Chef(s) de projet :** Laetitia Martin, Adeline Aubriat et Émilie Léonard-Woeller
- **Date :** non défini
- **Lieu :** École Sainte-Thérèse
- **Principe :** Achat de fournitures scolaires à un prix négocié auprès de PageB via l'APE qui prélève 2€ de frais de gestion par commande. Commande à retirer directement chez PageB à la date et horaire de son choix.

Contact pris avec la Directrice Mme Gatto et PageB afin de reconduire le projet -> Réponses positives

Demande des listes de matériels par niveau et peut-être des fichiers (attente des réponses des maîtresses)

-> Mme Gatto doit revenir vers les chefs de projet.

- **Souvenirs d'école maternelle**

- **Chef(s) de projet :** Iulia Covaci
- **Principe :** vente de torchon avec l'ensemble des dessins (thème « le bonhomme ») des élèves d'un niveau , 1 torchon par niveau

- **Souvenirs d'école élémentaire**

- **Chef(s) de projet :** à définir
- **Date :** 30/06/2023 de 19h à 21h
- **Lieu :** Gymnase école Sainte-Thérèse
- **Principe :** Boum pour les CM2, modalités à définir lors de la prochaine réunion

- **Récréativres « Maternelle »**

Date 23 juin 2023

matériel et livre ok

- **Récréativres « Élémentaire »**

Pour rappel, date fixée **26/05/2023** après-midi (*le matin dans la classe de Mme Podvin – CE2*).



Une liste de livres a été établie par Marie Frasnay, Anne-Laure Couteaudier, Sophie Simonet, Delphine Boutaud et Tiffany Demmerlé.

Cette liste propose 2 choix de livre par niveau avec une réutilisation de livres déjà présents dans l'école afin de limiter le coût. Les livres portent sur des thématiques relevant du champ psycho-social, fil rouge pédagogique de l'année.

Sophie a adressé le 12/12/2022 cette liste à la directrice (Mme Gatto) pour avis et choix des enseignants.

Un retour a eu lieu début janvier.

Les livres sélectionnés pour les classes de CM1 et CM2 ne sont malheureusement plus édités.

Du coup, report du choix sur l'autre livre de la sélection pour les CM2, soit « Pome » et recherches en cours pour celui de CM1 avec choix à fixer entre 2 livres.

2 livres déjà en collection dans l'école.

Les livres des niveaux CP et CE1 ont été commandés et seront récupérés chez Hisler vendredi.

Date et modalités de la distribution des livres à définir.

⇒ Le budget alloué à cette action s'élève à 500€

- **Kermesse**

La deuxième réunion de préparation a eu lieu le 24/01/2023.

16 personnes étaient présentes.

Autorisation de la mairie pour utiliser les locaux.

Pas de débit de boissons alcoolisées autorisé dans l'enceinte de l'école pour cet événement.

Le pôle restauration doit effectuer différents devis (matériel, boissons, nourriture) afin de statuer lors de la prochaine réunion sachant que barbecue à charbon de bois autorisé à condition d'éloignement des espaces verts et pas sous tente.

Le pôle animation est actuellement à la recherche de lots, petits ou grands, afin d'organiser une tombola pour financer la kermesse (mail fait aux adhérents la semaine dernière).

Le pôle logistique doit se rapprocher d'Eurométropole Metz pour l'évacuation des déchets et le don de gobelets et faire des devis auprès de différentes agences de sécurité.

⇒ **Date prochaine réunion « Kermesse » : 28/02/2023 à 20h30 (Gymnase Ecole Sainte-Thérèse)**

3. Informations diverses

- Nouveaux statuts adoptés lors de l'AG extraordinaire du 24/01/2023. Démarches auprès TGI en cours.
- Fermeture d'une classe de maternelle l'année prochaine. Préparation courrier + pétition.
- Date prochaine réunion : **14/03/2023** à 20h30 Gymnase de l'école Sainte-Thérèse.
- Calendriers des réunions mensuelles suivantes : 11/04/2023, 09/05/2023, et 13/06/2023.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.