Procès Verbal

Sujet : **Préparation de la Kermesse du 17 juin 2023** **6ème réunion**	Date : **23/05/2023** Heure: **20h30** Lieu: **Gymnase école Sainte-Thérèse**
Participants : Sophie SIMONET, Laetitia MARTIN, Vincent ZIMMERNANN, Sophie ZAWADZKI, Christelle MOREL, Maxime JACQUOT, Juliette ADAM-PERERNAU, Delphine BOUTAUD, Fabienne MILLIERE, Anne-Laure COUTEAUDIER, Krystyna KRUPINSKA, Tiffany DEMMERLÉ, Iulia COVACIet Ainara DOMINGUEZ.	
Éditeur : **Ainara DOMINGUEZ**	Distribution : **Sur le site internet de l'APE** https://apestetherese.fr/documents/#comptes-rendus

Agenda:

1. Tour de table de chaque pôle
2. Planning prévisionnel de la Kermesse
3. Date de la prochaine reunion de Kermesse

---

1. Tour de table de chaque pôle

➢ Logistique

Les extincteurs sont commandés sauf celui pour l'huile.

La liste du matériel demandée à la mairie a été reçue et validée en partie (quantité inférieure à celle demandée).

EuroMetropole pour les déchets >> un mail a été envoyé pour demander des bacs supplémentaires.

Pas de prêt d'ecocup par l'eurométropole mais attente d'une réponse de la mairie de Montigny-Les-Metz pour un éventuel prêt.

Attente du partenariat avec la maif pour le prêt de gobelets.

Rdv banque >>2 TPE ont été commandés.

Pas de nécessité de demande à la sacem.

La MJC ne prendra pas de stand .

La liste du "Kit à bobo" a été réalisée.

Réalisation des cartons pour la restauration à faire.

La liste du matériel nécessaires pour chaque stand doit être réalisée, ainsi que les modalités pour les transports entre chaque stand.

Le plan doit être réalisé avec le point du matériel de la mairie.

Planning J-1 et jour J sont à réaliser.

Point sur les pancartes utilisables et de celles à faire:

- 1 pancarte “crêpes/gauffres”20/60 cm
- 1 pancarte “pizza” 20/60 cm
- 3 pancartes “tarif restauration” 45/70cm
- 1 pancarte “maquillage” 30/100 cm
- 1 pancarte “tir au but” 30/100cm
- 1 pancarte “col de la schlurtz” 30/100cm
- 1 pancarte “Fontaine de Trévi” 30/100cm
- 1 pancarte vierge 30/100cm
- 2 pancartes “pêche miraculeuse” 30/100cm
- 1 pancarte “caisse” 30/100cm
- 1 pancarte “magic électrique” 30/100cm
- 1 pancarte “patisserie/glace” 30/116cm
- 2 pancartes “chamboule tout” 30/120cm
- 3 pancartes vierges 30/120cm
- 1 pancarte “maquillage” 30/120cm
- 1 pancarte “repas” 20/120cm
- 1 pancarte “les anneaux” 25/90cm
- 1 pancarte “flechettes” 25/90cm
- 1 pancarte “caisse” 30/90cm
- 2 pancartes “tir à l’arc” 42/57cm

➢ Trésorerie/Facturation

Le compte HelloAsso est créé ainsi que la page pour les commandes de cartons de jeux et de la restauration.

Utilisation des cartons déjà faits pour les jeux (10 cases à 0,50€/case) >> 1 case(1 point) pour 1 jeu, 2 cases pour 1 tournoi, 4 cases pour le jeu des 6 cases et 4 cases pour le jeu du panier garni.

➢ Restauration, buvette

Gobelets et serviettes récupérés lors de l’appel au don serviront pour les gâteaux.

700 Gobeletspour le café.

700 Gobelets plastiques pour les boissons fraîches.

Commande de rouleauxde papier WC a été effectuée.

Les gros ecocups serviront pour les parents bénévols à chaque stand.

Les plats “en dur”serviront pour le service des saucisses et des frites.

La commande des barquettesde frites a été effectuée..

La commande de barbe à papa a été effectuée et le devis pour carrefour corrigé.

Frigo et congelateur >>commande ok.

La friteuse a été receptionnée.

Modifications des tarifs:

- Boisson à 1€
- Dessert 1,5€

Prévoir des couteaux et petits matériels pour les stands de restauration/buvette.

>> Précommande restauration/buvette via HelloAsso ouverte

- **Jeux**

>> Précommande tickets jeu via Hello Asso ouverte

6 jeux prévus, déclinaison pour les maternelles et les primaires

- Chamboule tout: les balles ont été commandées
- Lancer d’anneau: OK
- Parcours de motricité: rendez-vous le 1er juin à l’école maternelle pour choisir le matériel pour les parcours de motricité.
- Pêche à la ligne (2 stands): 1775 lots ont été confectionnés, les cannes à pêche doivent être réparés, 3 piscines ont été commandées
- Parcours circuit éléctrique >> 2 jeux réalisés, 1 en attente de réalisation.
- Jeux de fléchettes magnétiques >>OK

Les règles pour chaque jeu doivent être finalisées.

Activités libres: ells ne seront mises en place que s'il y a suffisamment de parents bénévoles.

- Jeux twister (craies au sol, cerceaux…)>> craies au sol
- Jeux de société >> maif prevention >> pas de retour

Jeux des 6 cases: boites OK

>> le tri des lots a été réalisé , la préparation des lots sera réalisée le **jeudi 8 juin à 20h30**.

Tournois de sport: les tournois sont divisés en 3 niveaux , maternelle/CP, CE1/CE2 et CM1/CM2.Les coupes ont été choisies, les étiquettes doivent être finalisées.

- Tir au but : cages en mousse pour les maternelles/CP, panneau de tire au but pour les 2 autres niveaux >> il faut verifier les ballons de la maternelle et de l'école élémentaire et demander si utilisation possible.
- Basket (lancer franc) : lancer de balles dans un bac pour les maternelles/CP et lancer franc pour les 2 autres niveaux>>il faut verifier les ballons de la maternelle et de la primaires.
- Tennis de table : maintien d'une balle sur une raquette pour les maternelles/CP et tournois avec match en 5 points pour les 2 autres niveaux >> matériels prêtés par le MetzTT

Tournois basket 1h/niveau	Niveau maternelle/CP 15 participants (nbre de réussite en 1 min)	Niveau CE1/CE2 15 participants (nbre de réussite en 1 min)	Niveau CM1/CM1 15 participants (nbre de réussite en 1 min)
Tournois tir au but 1h/niveau	Niveau maternelle/CP 15 participants (nbre de réussite en 1 min)	Niveau CE1/CE2 15 participants (nbre de réussite en 1 min)	Niveau CM1/CM1 15 participants (nbre de réussite en 1 min)
Tournois tennis de table 1h/niveau	Niveau maternelle/CP 15 participants (nbre de réussite en 1 min)	Niveau CE1/CE2 8 participants (match en 5 points)*	Niveau CM1/CM1 8 participants (match en 5 points)*

- **Animation**

Jeux des 6 cases

Lots à réaliser lors de la soirée du 8 juin.

Tarif de 2€ soit 4 cases

Panier garnis

Devis OK

Animation dont le but est de deviner le poids du panier pour 2€ soit 4 cases

- **Communication**

Invitation aux officiels ok.

Google form ok.

Appel aux bénévoles lancé via formulaire Google Form >> Recherche bénévoles

Préparation de la publication pour le lien vers HelloAsso, impression de livrets et flyers.

Affiche à corriger et mettre QR code pour page sur site internet qui renvoit vers HelloAsso et google form.

2. Planning prévisionnel de la Kermesse

Planning journée

- ~~10h-11h spectacle maternelle~~
- ~~11h-12h spectacle primaire~~

- Ouverture du stand APE à 10h pour recuperation des précommandes (restauration+jeux)
- Spectacle de chorale de 10h30 à 11h
- Buvette à partir de 11h30

- pour les saucissesjusqu'à 15h30 avec un relais à 13h30
- pour les frites jusqu'à 15h30 avec un relais à 13h30
- stand café/gateaux de 10h-12h, 12h-14h, 14h-16h et 16h-17h30

- Stand boissons fraiches de 10h-12h, 12h-14h, 14h-16h et 16h-17h30
- Barbe à papa à 13h-15h et 15h-17h
- Glace 12h-14h, 14h-16h et 16h-17h30
    - Jeux à partir de 11h
    - Tournois 13h-14h30, 14h30-16h et 16h-17h30
    - Jeux libre à partir de 11h30 ?
    - Caisse jeux et panier garnis
    - Caisse buvette (1 ou2)
    - Entrée sécurité de 10h à 17h30 (crénaux de 1h pour chaque parent)
    - Stand bobo créneaux de 2h, appel si besoin

Installation

- vendredi soir à partir 16h30
- samedi de 9h à 10h
- samedi à partir de 17h rangement et nettoyage
- dimanche pour completer le rangement si besoin

Un planning précis du Vendredi et du Samedi doit être réalisé.

3. **<u>Date de la prochaine reunion de Kermesse</u>**

- Travail par petit groupe en parallèle de la réunion mensuelle de l'APE le mardi 30 mai à 20h30 au gymnase de l'école élémentaire Sainte-Thérèse.

- Réunion le jeudi 8 juin à 20h30 pour la réalisation des lots pour le jeu des 6 cases au gymnase de l'école élémentaire Sainte-Thérèse.