



# Procès Verbal

Sujet : Réunion du 27 Février 2025

Date : 27/02/2025

Heure: 20h30

Lieu : école Sainte-Thérèse

Participants : Covaci Iulia; Dominguez Ainara; Zigrand Bénédicte; Ney Laure; Lambert Fanny; Delanoue Laurent; Vincent Zimmermann

Editeur :

Distribution : Sur le site internet de l'APE

<https://apestetherese.fr/documents/#comptes-rendus>

## Ordre du jour :

1. Projets 2024/2025
2. Conseil d'école maternelle
3. Conseil d'école élémentaire
4. Subventions
5. Kermesse
6. Loto
7. Fournitures scolaires
8. Récréatives
9. Temps d'échange

## 1. Projets 2024/2025

### ❖ Calendrier prévisionnel :

Projet/Action	Chef(s) de projet	Date/Heure	Lieu	Statut
Étiquettes A-Qui-S	Tiffany Demmerlé	Partenariat pluri-annuel	École Jean Morette École Sainte-Thérèse	En cours
Vide-dressing/Bourse aux livres		<b>A définir</b>	Gymnase École Sainte-Thérèse	
Goûter Course Longue (Fruits)	<u>Iulia Covaci</u>	18/10/2024 Matin	Parc Jean-Marie Pelt	A eu lieu
Reportage Cantine	Tiffany Demmerlé Annaïg Haute	<b>A définir selon accord de la Mairie</b>	Mairie / Restaurants scolaires des écoles	En attente
Dimanche jeux de société	-	<b>A définir</b>	Gymnase École Sainte-Thérèse	
Bourse aux jouets / Marché de Noël		13/12/2024 De 17h à 20h30	Gymnase + Cour École Sainte-Thérèse	A eu lieu
55 ans de l'APE				
Après-midi Loto		<b>Avril 2025</b>	Gymnase École Sainte-Thérèse	
Chocolats Pâques		À décider	-	
Chasse aux oeufs	-	A décider	-	
Course de Pâques	-	A décider	-	
Récréatives élémentaire		2 <sup>nd</sup> semestre	École Sainte-Thérèse	



<b>Récréativres maternelle</b>		2 <sup>nd</sup> semestre	École Jean Morette	
<b>Souvenirs maternelle</b>		2 <sup>nd</sup> semestre	École Jean Morette	
<b>Fournitures scolaires</b>	Adeline Aubriat Emilie Léonard- Woeller	2 <sup>nd</sup> semestre	PAGE B Jouy-aux-Arches	Repris par la mairie
<b>Kermesse</b>	5 pôles définis	14/06/25	École Sainte-Thérèse	
<b>Boum des CM2</b>		Date à définir : de 18h30 à 21h	Salle périscolaire du bas École Sainte-Thérèse	

## 2/ Conseil d'école maternelle :

**Date : jeudi 6 mars 2025**

### **Nouveaux points :**

#### Points Ecole :

- Les enfants de PS peuvent-ils être aidés aux toilettes s'ils demandent d'être essuyés ?

#### Points mairie :

- L'APE peut-elle avoir accès à l'école maternelle pour organiser des événements ?
- Solutions envisagées par rapport à la salle de sieste ?
- La cour du haut n'est pas accessible : cela pose problèmes aux parents en poussette, parents handicapés. Est-ce que cet aspect sera pris en compte dans les travaux prévus à l'été 2025 ?
- Cantine : y a-t-il assez de personnel ? Est-il formé ? Y a-t-il assez à manger ? Solutions envisagées par rapport aux incidents techniques rencontrées par certains parent sur le logiciel de réservation (suppression de réservations)?

## 3/ Conseil d'école élémentaire :

**Date : 25 février 2025 à 17h30**

Iulia relance sur les questions auprès de la mairie avant le conseil d'école puisqu'il n'y avait pas de représentants mairie au dernier conseil d'école.

**Demande de Monsieur Lucas : lui faire un résumé des points précédents avec le manque de réponse apportés à l'écrit .**

**Iulia le fait lundi 3 Mars.**

**En attente du compte rendu.**

**Points qui en sont ressortis : -**

### **Divers :**

Certains parents se demandent quelle est la possibilité pour la directrice, dans le cadre du programme « PHARE », de faire venir un enfant seul dans son bureau pour un entretien, sans prévenir les parents. Pour rappel, bien que les parents ne participent pas à l'entretien avec l'instituteur, s'il y a besoin d'une fiche de comportement et d'un contrat, le parent doit le signer. Le contrat n'est en aucun cas punitif.



L'entretien des parents avec les évaluateurs est le 14 mars à 8h. Les résultats devraient être le 22 avril (à confirmer).

Le projet final de végétalisation de l'école devrait être bientôt présenté aux parents (à confirmer).

#### **4/ Subventions :**

Traitement des demandes en cours de finalisation.

#### **5/Kermesse**

Date validée en mairie : 14 juin 2025

Attente du retour sur le matériel, relancer mi mars.

#### **Définir responsables de pôles :**

-Jeux : Ainara + Mouna

-décoration : Bénédicte + ?

-logistique : Iulia + Vincent

-buvette/restauration : team Saucisses ! La fourniture sera faite exclusivement auprès de Métro.

Réfrigérateur / congélateur : solution retenue = location pour le réfrigérateur (devis de location à faire), achat pour le congélateur (devis achats à faire pour comparaison).

-communication :

Idées et propositions :

- trouver des jeux / décors années 90
- musique années 90 → Sacem
- vente d'un souvenir ? : sac banane ? Pin's ? Gobelet ? Bob « A l'aise Sainte-Thérèse ! »

#### **6/ Loto**

Choix de la date : report au 26 avril de 14h à 17h pour tenir compte des réservations de matériel.

Faire le tri des lots dans le local : mardi 28 janvier à 20h30 : fait.

Relances à réaliser sur les recherches de lots.

Qui s'occupe de l'animation : Tony et Tiffany font la passation à Lucas.

Buvette : crêpes (à faire à l'avance) ; bretzel/chips ; boissons chaudes et fraîches

Faire liste de ce qu'on a en réserve

Courses chez métro à planifier en fonction de la date définitive.

Communication à réaliser : thème Pâques.

#### **7/Fournitures scolaires**



Les fournitures scolaires seront désormais fournies gratuitement par la mairie de Metz – seuls les sacs et les trousseaux seront à fournir par les parents. Les partenariats de l’APE avec des fournisseurs ne seront donc pas reconduits : Emilie contacte Pageb.

### **8/Récréatives :**

Choisir l’organisation :

Maternelle : idem. Jérôme WOELLER et Mouna JEMLI

Elémentaire : organisation à réfléchir → sur 2 jours ? : choix des dates selon réponse des enseignants à définir. Car il faut deux jours sans sorties scolaires et sans activités nombreuses.

### **9/ Temps d’échange :**

Faire des devis chasubles floquées maternelle et élémentaire : au moins 30 par établissement. Réflexion autour du choix du prestataire à poursuivre.

Date prochaine réunion : fixée au 18 Mars 2025 (vacances scolaires : 5 avril)