

date : **19/06/2025** horaires : **17h00 – 17h50**

NOM & Prénom des participants	Emargement ou motif absence
Mme NOËL GERARDIN (directrice)	Présente
Mmes BENEDIC, CLAUDE, GALLINA, GUARDINI, HAGUENAUER, LAPORTE, LEONORI, MATHAUX, RIOU (enseignantes)	Présentes
Mmes VITELLO, MEIER, DE MARVILLE, (atsem)	Présentes
Mr VORMS (représentant mairie)	Absent
Mmes COVACI, ZAWADZKI, ZIGRAND, LAMBERT Mrs WOELLER, LEDERMAN (représentants de parents d'élèves)	Présents

Points abordés au cours de la réunion
Propositions et/ou décisions prises.

1. Rentrée 2025 : effectifs et prévisions (le point sur les inscriptions), nouvelle équipe enseignante, date, horaires et modalités de rentrée des élèves.

	PS	MS	GS	Total
2024/25	64	80	74	218
2025/26	63 (90)	62	77	202

PS : 63 à ce jour sur les 90 attendus ! 67 inscrits en mairie! Hors enfants du CDE

Familles non inscrites à l'école recontactées quand les coordonnées étaient connues mais pour les autres qui représentent une forte proportion, on ne sait pas s'ils sont partis, vont s'inscrire, ni quand.

C'est un gros problème pour l'organisation pédagogique et la répartition.

_ Une réunion d'information avec visite des locaux a eu lieu le 23 mai pour les nouveaux arrivants.

Chaque famille a reçu un livret d'accueil et a été reçue individuellement jusqu'au 20 mai (au-delà inscriptions par mail ou courrier)

_ Pas de modification des équipes enseignantes et atsem à la rentrée.

_ Mme Bénédic et moi-même, à mi temps, nous ne connaissons pas encore la personne qui fera le complément.

_ La répartition des élèves n'est pas encore faite. Il est possible que l'on ait des cours doubles dans la mesure où les classes de GS sont, selon les directives nationales, plafonnées à 24, et où le nombre effectif de PS sera lui aussi déterminant.

_ La rentrée aura lieu le 1 septembre à 8h30. Les horaires de classe restent inchangés.

_ Les listes de classes seront affichées le 29 août aux 3 entrées. Les parents sont invités à venir les consulter pour connaître l'enseignante de leur enfant et l'entrée qu'il devra emprunter.

_ Cas particulier des PS : La rentrée sera échelonnée. Une moitié de classe rentrera de 8h30 à 10h et l'autre de 10h à 11h30 (dans la mesure des possibilités des parents) et ce afin de favoriser l'accueil des élèves et de leur accompagnant. Pas d'école l'après midi.

Exceptionnellement les parents de PS pourront accompagner leur enfant dans la classe pour ce premier jour. Nous laissons en place une « carte d'identité » qui facilite un peu la sortie des élèves de PS les premières semaines. Deux files d'entrée (PS d'un côté, MS/GS de l'autre) seront proposées pour fluidifier les sorties.

_Les listes de matériel et divers documents seront remis aux parents par l'enseignante de la classe qui organisera une réunion d'information spécifique dans les 15j suivants le 1/09.

PS le 01/09 ; MS le 09/09 et GS le 04/09 (à confirmer)

_Volonté de la mairie de ne pas demander de fournitures aux parents, budget augmenté mais de moins de 8€/enfant pour notre école. L'achat de classeur, trousse, ramettes de papier, colle dépasse largement ce budget. Volonté louable mais irréalisable compte tenu du prix en constante augmentation. L'équipe n'a malheureusement pas pu soulever ce problème auprès des représentants décisionnaires. Si l'on ne demande plus le classeur (bien personnel de l'élève qu'il conserve les 3 années) aux parents et 1 ramette de papier, ce sera inévitablement au détriment d'autres fournitures. Les enseignantes souhaitent solliciter les parents sur la base d'achat facultatif.

2. Bilan du troisième trimestre. Propositions et perspectives pour l'an prochain.

_dernières interventions de la ludothèque Le coffre à jouets qui propose des jeux de société chez Mmes Mathaux et Noël Gérardin (20/03_24/04_19/06)

_sorties au musée de la cour d'or les 2 et 9 mai pour les GS de Mmes Gallina et Leonori (Les animaux au fil du temps). Sortie prévue le 3 juillet au musée pour les GS de Mme Leonori (la kermesse flamande)

_ PS Mmes Claude et Leonori, sortie au jardin botanique le 4 avril pour un jeu de piste

_7 mars: intervention de Delphine, présentation d'instruments de musique et création d'un petit orchestre, danse en GS de Mme Mathaux

_21 mars: séance cinéma au Klub pour les GS de Mme Noël Gérardin et Mathaux: Au fil de l'eau pour développer la curiosité scientifique et sensibiliser aux notions de partage et d'écologie

_21 mars: pour toutes les classes spectacle sur les émotions

_Toutes les GS ont participé à des ateliers sportifs à l'école Ste Thérèse dans le cadre de la liaison GS-CP et de la semaine du sport paralympique fin avril

_Fin juin: visite des classes de CP par les GS et organisation de jeux dans les locaux de l'élémentaire

_Cycles gym et natation pour les GS

_15/05 : Animation lecture à la médiathèque du Sablon sur le thème des émotions pour les MS

_05/06 : Albums en musique proposé par des parents musiciens pour les classes de MS et PS (Mmes Laporte et Leonori)

_06/06 : Récréativres

_Animation jeux de société avec les parents les lundi ou mardi matin et "Classe dehors" tous les vendredi après-midi au Jardin botanique pour les MS de Mme Haguenauer

_ MS de KH : 23/06 : Rallye d'animation nature avec la classe de 2nde du Lycée Anne de Méjanès (partenariat)

_Sorties : 05/06 : GS Mmes Mathaux et Noël Gérardin journée au rucher d'Hannonville

03/06 : GS Mme Gallina + GS Mme Leonori journée au rucher d'Hannonville

13/05 : PS Mmes Laporte, Leonori et Claude journée à la ferme pédagogique Naut de Rezonville

24/06 : MS de Mmes Bénédict, Guardini et Haguenauer journée à la ferme pédagogique Naut de Rezonville

_Spectacle de fin d'année le 20/06

_Evaluation école (rapport final reçu hier joint mais attention, il concerne plusieurs écoles, tout n'est donc pas relatif à la maternelle Jean Morette)

_Nouveau projet d'école 2025-2030 en lien avec les nouveaux programmes en français et mathématiques qui sont mis en œuvre à la rentrée.

a) Axe 1 : accessibilité universelle

Développer la capacité des élèves à connaître, identifier et exprimer leurs émotions et à reconnaître et identifier celles des autres enfants.

Construire une culture commune de l'égalité et du respect.

Améliorer sa concentration en pratiquant des activités visant à renforcer l'attention (sensibilisation à sa respiration, ses sensations, son attention au monde extérieur)

b) Axe 2 : Parcours éducatifs

Comprendre et utiliser les réseaux lexicaux à bon escient (vocabulaire)

Passer du langage des conversations ordinaires à un langage de plus en plus précis et structuré (syntaxe).
Comprendre l'énoncé d'un problème et être capable de formuler sa réponse (Objectif de langage).
Se familiariser avec différents types de problèmes.
Expérimenter différentes procédures (manipulation, essais), les verbaliser et vérifier la justesse de la solution proposée.

_Le travail sur les nouveaux programmes et la refonte du projet d'école n'ont pas permis à l'équipe d'anticiper sur la programmation et le choix de projets, activités, sorties, interventions, spectacles...etc pour l'an prochain

3. Sécurité

Dernier des 3 exercices d'évacuation incendie devant être réalisé au moment de récréatives, il est repoussé en semaine prochaine.

4. Points mairie : travaux, sécurité, locaux.

_La réfection des toilettes du 1^{er} étage n'aura pas lieu cet été contrairement à ce qui était prévu.

_La réfection du revêtement de la cour du 1^{er} étage était elle-aussi prévue en même temps que les travaux à l'école Ste Thérèse cet été mais est repoussée (peut être aux vacances de la Toussaint ?).

La direction attire l'attention de la mairie sur le fait que la cour devra impérativement être accessible à la reprise des cours en novembre pour les 5 classes sans quoi, faute de locaux et d'espace extérieur nous ne pourrions plus proposer de temps de récréation aux élèves.

_Les locaux pour la sieste. Occupation de salles au 2^{ème} étage.

Cette proposition soulève divers problèmes. Il faudra multiplier le personnel de surveillance, au dépens de l'accompagnement des élèves dans leurs apprentissages par les atsem et les enseignantes qui décroissent. Au dépens aussi de l'unique salle permettant de recevoir les parents et professionnels, dans des conditions « normales » lors des nombreuses réunions (l'école ne dispose en effet d'aucune salle avec des tables et chaises à taille adulte, pas de salle de réunion ou des maîtres). La question de la sécurité en cas d'évacuation est elle aussi à prendre en compte.

Autre problème : Si la salle péri est occupée, le périscolaire du midi disposera de quels locaux lorsqu'il n'est pas possible d'aller dehors ? Les enseignantes étant opposées à l'occupation des salles de classe pour diverses raisons (temps d'apprentissage réduit car il faut chaque fois ranger puis réinstaller les ateliers entre la matinée et l'après midi, des vols sont déjà constatés dans les classes, la situation risque de s'aggraver, le matériel : livres, crayons, jeux, feuilles...etc restent du matériel scolaire et ne saurait être utilisé pour un temps périscolaire, les enseignantes mettant à profit ce temps pour organiser leur classe et préparer les activités de l'après midi ne pourront plus le faire...)

_Concernant l'accueil des parents en situation de handicap et poussettes, l'école reste décisionnaire de la mise en œuvre. Aménagement faits au cas par cas.

_Liste des travaux spécifiques transmise en mairie.

5. Points portés à l'attention du CE par les parents d'élèves

Néant

6. Intervention de Mr Vorms, représentant mairie.

Néant, Mr Vorms étant absent.

Lecture du courrier adressé par Mme Stémar (en pj)

7. Intervention de l'APE.

_projet livret APE avec calendrier des événements

_La réponse apportée par la mairie à la demande de local ne satisfait pas l'APE car ne répond pas au besoin exprimé.

_kermesse : Le problème est que les commissions d'attribution des dates et autorisations ont lieu en mai mais pour l'an prochain il sera fait en sorte d'essayer d'obtenir la date plus tôt afin de pouvoir mieux anticiper.

Devant la difficulté à trouver des bénévoles et les ré organisations de dernière minute, si l'an prochain à date fixée le nombre de bénévoles n'est pas atteint, la kermesse sera annulée.

Pour autant elle a très bien fonctionné cette année et rapporté environ 3500€.

_Un membre de l'APE interviendra dans les classes lors des réunions de rentrée.

_Récréativres va perdurer malgré le départ pour l'élémentaire de parents qui jusque là s'en occupaient.

Merci à l'APE pour la remise d'un chèque de 1437€ qui a aidé à subventionner les sorties scolaires.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. L.' followed by a flourish.