

Procès-Verbal

Sujet : Réunion **25 novembre 2025**

Date : **25/11/2025**

Heure : **20h30**

Lieu : **Gymnase école Sainte-Thérèse**

Participants : Iulia COVACI ; Bénédicte ZIGRAND ; Ainara DOMINGUEZ ; Annaïg HAUTE ; Florence SHEN ; Anne-Laure MELIN

Editeur : Anne-Laure MELIN

Distribution : **site internet de l'APE**

<https://apestetherese.fr/documents/#comptes-rendus>

Ordre du jour :

1. Retour sur le conseil d'école élémentaire
2. Retour sur la réunion avec la Mairie
3. Organisation du marché de Noël
4. Organisation de la kermesse

1/ Retour sur le Conseil d'école élémentaire (jeudi 06/11/2025)

Points essentiels abordés :

- Abandon de la réorganisation de la salle de sieste compte tenu de la diminution des effectifs de PS présents à la sieste.
- Participation à la coopérative scolaire : la contribution aux sorties scolaires demandée aux parents sera désormais différente selon qu'ils aient contribué ou non à la coopérative scolaire avec une contribution basée sur le coût réel pour les parents n'ayant pas participé. Des solutions d'aide et de facilité de paiement seront néanmoins proposées aux parents rencontrant des difficultés financières.
- Il n'y aura ni spectacle ni exposition en fin d'année.
Un projet EAC (éducation artistique et culturelle) devait voir le jour cette année en collaboration avec une artiste mais celui-ci n'a pas reçu l'accord de l'inspection, jugeant le coût trop élevé. Il est désormais trop compliqué d'organiser un évènement en remplacement de celui-ci en raison du temps que les enseignants doivent déjà consacrer à la mise en œuvre du nouveau programme.
- Faute de budget, les travaux prévus cet été (réfection des toilettes du 1^{er} étage et de la cour) n'ont finalement pas eu lieu. Seuls des travaux de sécurisation de la cour ont été réalisés durant les vacances de la Toussaint.
- En amont de la rentrée 2025, des réunions individuelles avec les futurs parents de PS et une réunion plénière avaient été organisées par la Directrice. Afin de préparer la rentrée scolaire 2026, seront seulement maintenus la diffusion d'un livret d'informations et l'organisation d'une réunion plénière, laquelle devrait se tenir en présence également de représentants de la Ville (sous réserve d'accord et de disponibilité), de l'APE et de la MJC. Les réunions individuelles avec les futurs parents de PS ne seront pas reconduites faute de temps.
- Présentation du programme de lutte contre le harcèlement scolaire.

2/ Retour sur la réunion bilatérale représentant mairie / APE

En noir : courrier d'origine

En bleu : échanges avec les représentants des services de la mairie

Bonjour,

Suite au conseil d'école qui s'est déroulé ce mardi 4 Novembre à 17h30, je reviens vers vous avec les questions suivantes, restées sans réponse ou qui nous appellent à un supplément d'informations avant le second conseil d'école.

Dans un premier temps, nous vous remercions pour la transmission des réponses écrites avant le conseil d'école et pour les travaux importants prévus durant l'année à venir : installation d'un système d'alarme performant en cas d'intrusion, amélioration de l'acoustique du gymnase, changement des rideaux et de la poutre dudit gymnase, remplacement des fenêtres, et changement des éclairages dans les salles de classe cet été.

Nous souhaiterions avoir des informations complémentaires sur le poste de responsable de secteur éducatif. Quelles seront concrètement ses missions et son temps de présence à l'école ?

Une nouvelle responsable sera notre premier contact à la mairie pour tout ce qui concerne aussi bien les affaires scolaires que le périscolaire : Angélique GUTOWSKI. Elle sera référente sur Sainte Thérèse et Jean Morette à partir du 1er janvier 2026. Elle conserve encore quelques autres écoles les premiers mois, nous ferons donc les mails à M. Barbier et Mme Gutowski, et ils veilleront tous les deux à nous répondre. A long terme, le fait d'avoir un seul interlocuteur nous facilitera les échanges et les démarches. Il y aura un(e) référent(e) de territoire scolaire présent à chaque conseil d'école. L'objectif de tout cela est un échange productif qui ira dans le sens de l'amélioration de l'accueil des enfants. Cela nous permettra d'aborder des sujets centrés sur les enfants et non plus uniquement sur le bâtiment et les travaux. L'APE rencontrera Mme Gutowski ou M. Barbier en amont des conseils d'école afin de fluidifier les échanges.

La question de la sécurité aux abords de l'école lors des arrivées et départs des enfants et le fait que les voitures s'engouffrent dans le passage de la rue du 20eme Corps Américain nous paraît urgente. Ce passage ne devrait pas être accessible à tout le monde et régulièrement des situations dangereuses de nuit nous sont rapportées. Est-ce possible de faire intervenir la police municipale de manière systématique afin de verbaliser sur une période courte ? Les agents municipaux bien que contactés précédemment ne se déplacent pas ou trop tard.

Solutions évoquées :

- Barrière physique à clé, retirée lors de l'arrivée du Mettis. Demande d'avis à Metz Métropole par M. Schell (laisser la place pour les vélos cargos). Verbaliser en attendant.
- Interphone rue Lançon ? et sortie de la MJC par la Rue Lançon ? échanges à venir avec les propriétaires avec passage dans cette rue. Evaluation coût de l'interphone par M. Rimlinger.
- En attendant, voir avec MJC pour message aux parents afin qu'ils ne se garent plus dans cette rue, risque de verbalisation.
- Services de Police municipale présents à cette réunion, ont pu constater la présence de nombreuses voitures engouffrées dans le passage de la rue du 20eme corps américain. Ils nous ont laissé un contact en cas de situation à risque. Bien que la verbalisation ne soit pas la solution, ils savent qu'il y a des raisons de sécurité qui obligent parfois à le faire et le feront après le message de rappel de la MJC.

Concernant la sécurité également, il était question de mettre des serrures aux portes, mais votre courrier ne revient pas dessus. Cela sera fait au même moment que l'installation du nouveau système d'alerte intrusion ?

Toutes les écoles sont en cours d'équipement. Des verrous seront installés à la place de changement de poignées de porte. Ouverture extérieure avec clé. Mise en place début 2026.

Le ménage dans l'école : la réorganisation du circuit d'entretien n'est pas la principale problématique mais plutôt les horaires auxquels se déroule le passage des agents d'entretien puisque l'école est encore quasi pleinement occupée.

La société ASFED fera un point avec la Directrice de l'école. Reste l'inconnue des contraintes de la société en termes d'horaires et de disponibilité des agents. Si besoin, un avenant au contrat pour décalage des horaires sera fait. Proposition d'invitation de la MJC à cette réunion puisqu'ils occupent les locaux au moment du ménage actuellement, et ils risquent d'être le plus contraints par cette réorganisation.

Concernant le taux d'encadrement sur le temps de la pause méridienne, on nous le présente comme suffisant mais nos enfants nous signalent un besoin de répartition permanent. A la rentrée nos enfants nous ont rapporté des périodes avec un agent pour 15 à 25 enfants.... Les parents d'élèves iront donc déjeuner à tour de rôle sur une période de deux semaines afin de pouvoir observer le nombre d'enfants répartis par agent.

La titularisation conséquente d'agents de la pause méridienne va permettre d'éviter les surprises à la rentrée sur le nombre d'agents présents. Solution plus stable et pérenne. Cela va permettre également de mieux former les agents.

Concernant les modifications en cas d'évacuation incendie, le personnel enseignant et la directrice n'ont pas les autorisations nécessaires pour modifier le plan d'évacuation, le passage d'une commission de sécurité est-il prévu ?

La mairie de Metz dispose d'une équipe technique qui est en droit de modifier et imprimer les plans. La Directrice peut décider des sorties et les transmettre à M. Rimlinger et M. Barbier. Elle peut prévoir un autre circuit qu'elle peut tester. M. Rimlinger le communique aux pompiers qui valideront le plan. S'ils le souhaitent la commission de sécurité sera avancée.

Concernant l'acoustique sous les préaux, cela a-t-il été évalué en même temps que l'acoustique du gymnase ?

Les travaux d'acoustique du gymnase vont avoir lieu très prochainement durant des vacances scolaires et des baffles acoustiques seront installées. Ces travaux sont extrêmement couteux (30 à 50 000 €) en intérieur et le seraient d'autant plus en extérieur, sans compter le passage d'un bureau d'étude. L'acoustique et les travaux sur les bâtiments scolaires et la cantine sont privilégiés.

Remarques :

- La poutre du gymnase va être retapissée (coût moindre par rapport à un achat dispendieux)
- Rideaux de scène commandés. Pas encore de date de livraison. Certainement première moitié de 2026.

3/ Organisation du marché de Noël

- Plan de circulation 2024 conservé pour 2025.
- Droits SACEM déjà acquittés pour toute l'année scolaire 2025/2026

A faire :

- Liste de courses (Iulia C.)
- Liste de matériel (Iulia C.)
- Playlist de Noël (Annaïg H)
- Communication via ONE et les cahiers de liaison (Iulia C.) et mails aux instituteurs.
- Un google form sera également envoyé sur le groupe whatsapp des adhérents pour répartir les permanences aux différents stands (Iulia C.) Il faut être au moins 10 par session d'installation.
- Recherche d'une grande guirlande lumineuse d'extérieur pour éclairer la cour notamment parce que s'y tiendra la chorale → achat d'une guirlande ou mise à disposition par la Ville ou un partenaire ? Achats de bonhommes de neige lumineux gonflables ? (Iulia C., Annaïg H et Ainara D)

Stands prévus :

- Vente de jouets
- Vente de livres
- Talents des parents
- Boules de Noël de Clémence ?
- Espace réservé à la vente de créations par les parents de CM1 en vue de l'organisation de la sortie scolaire de fin d'année (voyage en Bretagne)
- Présence du Père Noël / Photobooth
- Affiner l'affiche et l'imprimer (Bénédicte Z., Iulia C.)
- Dates des courses : à définir sur whatsapp

Rétroplanning :

- **Vendredi 05/12 et le lundi 08/12 - Collecte de jeux/livres**
→ point de collecte positionné sur une seule entrée pour chaque école.
RDV à chaque fois à 7h45 devant AUCHAN pour récupérer 4 caddies (2/école).
4 affichettes « Collecte de jeux/livres » seront imprimées et plastifiées pour pouvoir les positionner sur les caddies.
- **Mardi 09/12 (soir) -Tri des jeux / livres**
- **Jeudi 11/12 (soir) - Installation des premiers éléments de décoration** (les tables ne seront en revanche mises à disposition que le 12/12)
- **Vendredi 12/12 (journée) – Préparatifs et Marché de Noël**

4/ Organisation de la kermesse.

- Plan de circulation mis à jour afin de tenir compte de la végétalisation de la cour. Ainsi, cette année l'entrée se fera rue Lançon.
- Le plan définitif sera publié dès qu'il sera validé par les services.
- Quid de la friteuse ? A cause de la nécessité de la brancher au courant triphasé. En cas d'impossibilité de disposer de la friteuse, des alternatives devront être trouvées.