

## Procès-Verbal

Sujet : Réunion **04 novembre 2025**

Date : **04/11/2025**

Heure : **20h30**

Lieu : **Gymnase école Sainte-Thérèse**

**Participants** : Iulia COVACI ; Bénédicte ZIGRAND ; Ainara DOMINGUEZ ; David LEDERMAN ; Mouna JEMLI ; Anne-Laure MELIN ; Emilie LEONARD-WOËLLER ; Annaïg HAUTE ; Estelle FROIDEVAUX ; Camille BARBIER ; Sophie ZAWADZKI ; Florence SHEN

Editeur : Mouna Jemli

Distribution : **site internet de l'APE**

<https://apestetherese.fr/documents/#comptes-rendus>

**Ordre du jour :**

1. **Conseil d'école élémentaire**
2. **Conseil d'école maternelle**
3. **Retour sur le café des parents à la maternelle**
4. **Organisation du goûter d'Halloween**
5. **Prochains évènements**
6. **Groupe WhatsApp des adhérents**

### **1/ Conseil d'école élémentaire (mardi 04/11/2025)**

*Cf <https://apestetherese.fr/documents/> pour l'agenda du conseil d'école et les questions transmises par les représentants des parents d'élèves*

Retour à chaud sur le conseil qui s'est déroulé le jour-même de la réunion :

- Suppression d'une classe l'année prochaine niveau CM2 (on passera de 4 à 3 classes)
- Beaucoup de nouveaux enseignants
- Cantine : les effectifs sont toujours insuffisants.

Rappel : Possibilité ouverte aux parents d'élèves de s'inscrire une fois par mois à la cantine.

- Travaux en attente : alarmes et fermetures à clé des portes, acoustique du gymnase (prévue pour 2026) et poutre à changer, installation de dérouleurs dans les toilettes (prévue cette année), remplacement des fenêtres (non prioritaire pour le moment par rapport à d'autres écoles), points d'eau dans la cour
- Végétalisation de la cour : améliorations pour la sécurité prises en compte mais problème phonique des cours toujours non résolu

Idée évoquée lors la réunion APE : proposer lors du prochain conseil d'école l'idée d'un projet « jardin » qui mettrait à contribution les enfants, encadrés par les enseignants / animateurs du périscolaire volontaires.

- Problème de stationnement sauvage devant l'école, à la sortie d'école / périscolaire : pas de solution efficace identifiée. Le passage du Métis va peut-être limiter ce phénomène.
- Nettoyage de l'école : il faudrait changer les horaires d'intervention des agents pour faciliter leur travail : actuellement, le nettoyage a lieu entre 16h30 et 18h alors que les locaux sont encore occupés. Il faudrait demander une intervention tôt le matin et en dehors des horaires du périscolaire.
- Vote électronique (élection des représentants des parents d'élèves) : refusé en raison du coût élevé (entre 2000 et 5000 euros par an pour une grande école)
- Modification du plan d'évacuation incendie : demande émise par l'école car 2 classes mettent trop de temps à sortir lors des exercices.

## 2/ Conseil d'école maternelle (jeudi 06/11/2025)

Cf <https://apestetherese.fr/documents/> pour l'agenda du conseil d'école et les questions transmises par les représentants des parents d'élèves

Pas de retour jusqu'à ce jour de la part de la directrice de l'école maternelle pour valider ou non la prise en compte dans l'ordre du jour des questions envoyées par les représentants des parents en amont du conseil d'école

Idée évoquée lors la réunion APE : Il a été évoqué durant le conseil d'école élémentaire la présence d'une référente du RASED (Réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté). L'APE pourra demander lors du conseil d'école maternelle si cette ressource pourrait également être sollicitée en maternelle.

## 3/ Retour sur le café des parents à la maternelle

Le café des parents organisé le 16 octobre à la sortie du périscolaire a permis de rencontrer de nouveaux parents et de communiquer sur le rôle et les actions de l'APE ; ambiance conviviale.

Cependant, le ressenti des volontaires est que le créneau et l'emplacement choisis n'ont pas permis de rencontrer autant de parents qu'espéré (16h30-18h30, entrée côté cantine).

Aussi, certains parents n'osaient pas venir discuter, pensant peut-être qu'il s'agissait d'une vente.

### Suggestions pour les prochaines éditions :

- Organiser un café des parents à l'école maternelle, le jour de la rentrée. En informer la directrice lors du prochain conseil d'école ([Bénédicte Z.](#)).
- Se placer au niveau des trois entrées de l'école (besoin de 2 volontaires par entrée)
- Insister sur la gratuité (signalétique à mettre en place)
- Organiser aussi un café des parents à l'élémentaire, sous le préau, lors de la rentrée des CP/CE1 (après 10h).
- Ramener des bulletins d'adhésion papier lors de ces évènements (avec QR code pour rediriger vers hello asso)
- Côté logistique, anticiper les courses (boissons et gâteaux) pour éviter des remboursements de l'APE aux parents bénévoles.
- Suggestion soumise à débat : prévoir un deuxième café des parents pour recruter des bénévoles pour la kermesse. Difficultés à trouver une date pouvant convenir.

## 4/ Organisation du goûter d'Halloween (dimanche 16/11/2025, 15h à 18h)

### ▪ Communication :

- Message de l'APAE concernant l'évènement relayé par les directrices des 2 écoles via One
- Affiche de l'évènement déjà préparée par Bénédicte : impression de 5 exemplaires sur papier A3 indéchirable ([Camille B.](#))
- Communication sur les réseaux sociaux Facebook et Insta ([Iulia C.](#))

### ▪ Préparatifs :

- Faire les courses le 14/11 ([Iulia C.](#), [Annaïg H.](#) et [Estelle F.](#))
- Ramener des guirlandes ([Ainara D.](#))
- Prévoir une activité coloriage avec impression de dessins Halloween ([Annaïg H.](#))
- Installer la décoration le samedi 15/11 dès 15h ([tous les volontaires](#))
- Préparer des grandes crêpes à l'avance par les parents volontaires

### ▪ Bénévoles le jour J : idéalement 9 volontaires pour faire un turn-over toutes les heures

## **5/ Prochains évènements**

### **▪ Marché de Noël :**

- Date retenue : 12 décembre
- Installation et décoration dès la veille : jeudi 11/12 à 20h30
- Ouverture avec la chorale, à vérifier avec Mme Gimonet ([Iulia C.](#))
- Stand au bénéfice du voyage de CM1/CM2 :
  - ventes : petits gâteaux de Noël, kits cookies, marque-pages faits par les élèves, ...
  - **N.B.** : éviter toute redondance avec les autres stands du marché de Noël
  - Règlements : tickets APE à échanger en espèces après l'évènement
  - Communication : en même temps que le marché de Noël

### **▪ Vide dressing :**

- Date retenue : samedi 7 février

### **▪ Récréalivres :**

- Récréalivres élémentaire : est évoquée l'idée de supprimer Récréalivres pour les CM2, en raison du moindre engouement des pré-collégiens pour cette activité. La question se pose dans une moindre mesure pour les CM1. A discuter avec les enseignants ([Iulia C.](#))

### **▪ Kermesse :**

- Prévue fin juin, pas de date fixée pour le moment
- Mettre à jour le plan de la cour de l'école élémentaire pour tenir compte de la végétalisation et prévoir les emplacements des stands de la kermesse ([Ainara D.](#) et [Iulia C.](#))

## **6/ Groupe WhatsApp des adhérents**

### **▪ Groupe WhatsApp des adhérents :**

- Créer le groupe avec les contacts du bureau APE et les représentants des parents d'élèves aux conseils d'écoles ([Mouna J.](#))
- Une fois le fichier des adhérents APE 2025-2026 créé et complété ([M. Jemli](#)), ajouter les parents qui souhaitent faire partie du groupe (case cochée sur les bulletins d'adhésion papier) ([Mouna J.](#) ; [Aline L.](#) ; [Anne-Laure M.](#))

### **Suggestions d'amélioration :**

- Beaucoup de parents ayant adhéré en ligne, n'ont pas rempli des bulletins papier. On ne peut donc pas les ajouter sur le groupe WhatsApp car on n'a pas recueilli leur consentement.  
→ Idée : Ajouter une étape dans le processus d'adhésion en ligne sur Hello Asso avec une réponse obligatoire (oui/non) concernant l'ajout au groupe WhatsApp.
- Pour les adhésions l'année prochaine (2026-2027), accepter uniquement les paiements en espèces ou par carte bancaire via Hello Asso pour éviter la gestion des chèques impayés.